

Приложение  
к постановлению ПК ППО Банка ВТБ (ПАО)  
от 26.06.2024 № 9-1

Общественная организация Первичная профсоюзная организация Банка ВТБ (ПАО)  
Московской городской организации Общероссийского профессионального союза  
работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской  
Федерации

## **Положение о материальной помощи и других формах социальной поддержки членов Профсоюза**

ВЕРСИЯ 2.0

В редакции постановления Профсоюзного комитета ППО Банка ВТБ (ПАО)  
от 26.06.2024 № 9-1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Термины, определения и сокращения .....	3
3. Виды и формы социальной поддержки членов Профсоюза .....	4
4. Программа лояльности «ВТБ профсоюз Привилегия» .....	5
5. Материальная помощь по особым случаям и событиям .....	6
6. Частичная компенсация затрат на социально значимые услуги .....	7
7. Условия оказания материальной помощи .....	9
8. Порядок обращения за оказанием материальной помощи .....	10
9. Порядок принятия решения и выплаты материальной помощи .....	10
10. Информация о социальной поддержке членов Профсоюза вышестоящими профсоюзными органами .....	11
11. Организация и финансирование социально-культурных и других корпоративных мероприятий и проектов .....	12
11.1. Массовые культурно-спортивные мероприятия .....	12
11.2. Корпоративные экскурсии и туры .....	13
11.3. Творческие конкурсы, фестивали .....	13
11.4. Новогодняя кампания .....	13
12. Заключительные положения .....	15
Приложения (формы заявлений) .....	16-22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единой системы управления социальной политикой Общественной организации Первичная профсоюзная организация Банка ВТБ (ПАО) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – ППО Банка) и предоставления членам Профсоюза дополнительных по отношению к предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя мер социальной поддержки, льгот и преимуществ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – Устав Профсоюза), иными федеральными законами Российской Федерации и нормативными документами Профсоюза.

1.3. Положение определяет целевое назначение, критерии и механизмы распределения средств профсоюзного бюджета, выделяемых на социальные программы ППО Банка, в том числе на оказание адресной материальной помощи членам Профсоюза, нуждающимся в ней.

1.4. Средства на социальную поддержку членов Профсоюза формируются из членских взносов, оставшихся в оперативном управлении Профсоюзного комитета ППО Банка после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.5. Выплаты членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета, предусмотренные Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации не облагаются налогами и на них не начисляются страховые взносы.

1.6. Положение определяет перечень социальных программ ППО Банка, а также содержит информацию о социальной поддержке членов Профсоюза вышестоящими профсоюзными органами.

1.7. Действие Положения распространяется на всех членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО Банка, в том числе временно не работающих и бывших работников – неработающих пенсионеров, сохранивших членство в Профсоюзе на основании пункта 12 Устава Профсоюза и не утративших связь с ППО Банка.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Банк** – Банк ВТБ (ПАО) и его организации.

2.2. **Профсоюз** – Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.3. **МГО Профсоюза** – Региональная общественная организация Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.4. **МФП** – Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов».

2.5. **ППО Банка** – Общественная организация Первичная профсоюзная организация Банка ВТБ (ПАО) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.6. **Член Профсоюза** – лицо (работник, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на профсоюзном учете в ППО Банка.

2.7. **Работодатель** – Банк ВТБ (ПАО) или его организации (юридические лица), с которыми состоят (или состояли до выхода на пенсию) в трудовых отношениях члены Профсоюза.

- 2.8. **Профсоюзный комитет (Профком)** – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган ППО Банка.
- 2.9. **Аппарат Профкома** – рабочий орган ППО Банка, образованный для обеспечения ее деятельности как юридического лица, а также ее руководящих и исполнительных выборных органов.
- 2.10. **Сотрудник Аппарата Профкома** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ППО Банка (юридическим лицом), выполняющее свои обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией (секретарь, бухгалтер).
- 2.11. **Профгруппа** – профсоюзная группа структурного подразделения внутри ППО Банка, создаваемая членами Профсоюза по производственному принципу (при наличии в структурном подразделении Банка не менее трех членов Профсоюза).
- 2.12. **Бюджет ППО Банка** – средства, сформированные из ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшиеся в оперативном управлении Профсоюзного комитета после отчисления на общесоюзные цели в вышестоящие профсоюзные органы.
- 2.13. **Смета доходов и расходов ППО Банка** – финансовый план формирования и использования денежных средств, поступающих в оперативное управление Профсоюзного комитета ППО Банка для осуществления уставной деятельности ППО Банка, на соответствующий календарный год.
- 2.14. **СКУ** – санаторно-курортное учреждение.
- 2.15. **ДОЛ** – детский оздоровительный лагерь.
- 2.16. **ДСОЛ** – детский санаторный оздоровительный лагерь
- 2.17. **Члены семьи** – супруг (супруга), родители члена Профсоюза, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, находящиеся на иждивении члена Профсоюза и проживающие совместно с ним, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.18. **Родственники** – члены семьи и другие близкие родственники (родные сестры, братья, бабушки, дедушки, внуки, племянники).
- 2.19. **Заявитель** – член Профсоюза, обратившийся в Профсоюзный комитет ППО Банка с заявлением об оказании ему материальной помощи или предоставлении иной социальной льготы.

### 3. ВИДЫ И ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Профком ППО Банка реализует для членов Профсоюза **социальные программы** по следующим основным направлениям:

**«Оздоровление»** - организация санаторно-курортного лечения и отдыха членов Профсоюза и членов их семей; организация спортивно-оздоровительных программ;

**«Профсоюз – детям»** - организация оздоровительного отдыха детей членов Профсоюза в детских оздоровительных лагерях, в том числе санаторного типа; организация конкурсов детского творчества; организация экскурсионных программ для детей; приобретение детских новогодних подарков; приобретение билетов на представления для детей и подростков в дни школьных каникул; другие виды социальной поддержки детей;

**«Профсоюз и культура»** - организация коллективных экскурсий, поездок с экскурсионной и досуговой программами; организация творческих конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий; организация культурного досуга членов Профсоюза и членов их семей, в том числе предоставление бесплатных или льготных билетов в театры, на концерты и другие культурные зрелищные мероприятия;

**«Профсоюз и спорт»** - организация участия членов Профсоюза и членов их семей в спортивных турнирах, спартакиадах и других спортивно-массовых мероприятиях ППО Банка и/или вышестоящих профсоюзных организаций;

**«Новогодняя кампания»** - организация отдыха членов Профсоюза и членов их семей в период новогодних каникул; организация зимнего оздоровительного отдыха детей членов Профсоюза в детских оздоровительных лагерях; приобретение детских новогодних подарков; приобретение билетов на новогодние представления для детей, подростков и взрослых; подготовка и заказ печати корпоративной новогодней полиграфической продукции ППО Банка для членов Профсоюза и партнеров и/или иных видов новогодних поздравлений;

**«Материальная помощь»** - оказание адресной материальной помощи членам Профсоюза, нуждающимся в материальной поддержке.

3.2. В целях эффективной реализации социальных программ Профком ППО Банка реализует социальный проект – **Программа лояльности «ВТБ профсоюз Привилегия»**, в рамках которого компании-партнеры Программы предоставляют специальные дисконтные предложения на свои товары и/или услуги членам Профсоюза и их родственникам.

3.3. В рамках реализации социальных программ и проектов членам Профсоюза предоставляется следующая **материальная поддержка за счет средств Бюджета ППО Банка**:

- материальная помощь по особым случаям и событиям;
- частичная компенсация затрат на социально значимые услуги, приобретаемые у организаций – партнеров ППО Банка;
- частичная или полная компенсация стоимости услуг, связанных с мероприятиями, проводимыми профсоюзными органами;
- полная компенсация стоимости новогодних подарков;
- полная компенсация стоимости всех видов поощрений участников соревнований, конкурсов и других мероприятий, проводимых профсоюзными органами и ориентированных на командные и/или личные состязания;
- частичная компенсация стоимости билетов на новогодние представления;
- другие льготы на основании отдельных постановлений Профкома ППО Банка.

3.4. **Неработающие пенсионеры**, сохранившие членство в Профсоюзе после выхода на пенсию и имеющие стаж пребывания в Профсоюзе не менее 5 лет до даты прекращения трудовых отношений с Работодателем, освобождаются от уплаты ежемесячных членских профсоюзных взносов. При этом за ними сохраняется право на все формы социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ «ВТБ ПРОФСОЮЗ ПРИВИЛЕГИЯ»**

4.1. Программа лояльности «ВТБ профсоюз Привилегия» – проект Профкома ППО Банка, направленный на повышение социальной защиты членов Профсоюза и их семей, а также мотивации профсоюзного членства.

4.2. Данный проект – социальный, не несет коммерческой выгоды для Профкома ППО Банка, и ориентирован на экономию семейного бюджета членов Профсоюза и их времени на мониторинг надежных компаний, предоставляющих товары и/или услуги, связанные с социальными потребностями членов Профсоюза и их родственников.

4.3. Присоединившиеся к данной Программе компании-партнеры, на договорной основе с Профкомом ППО Банка предоставляют скидки, специальные предложения и иные привилегии на свои товары и/или различные потребительские услуги – санаторно-курортные, туристические, экскурсионные, спортивно-оздоровительные, в сферах образования, медицины, юриспруденции, развлечений, красоты и здоровья, на билеты в театры и др.

4.4. Привилегии от компаний-партнеров предоставляются членам Профсоюза независимо от профсоюзного стажа, выплат из средств профсоюзного бюджета, с любой периодичностью и распространяются на родственников членов Профсоюза.

4.5. Профком ППО Банка осуществляет поддержание актуальности информации о компаниях-партнерах, их предложений, мониторинг качества предоставляемых услуг, привлечение новых компаний-партнеров, в том числе по предложениям от членов Профсоюза.

4.6. Полная и актуальная информация о компаниях-партнерах Программы «ВТБ профсоюз Привилегия» размещается на интернет-сайте ППО Банка.

## 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ПО ОСОБЫМ СЛУЧАЯМ И СОБЫТИЯМ

5.1. Под материальной помощью в настоящем разделе Положения понимается единовременная денежная выплата из средств Бюджета ППО Банка, предоставляемая члену Профсоюза, нуждающемуся в материальной поддержке, при наступлении особых случаев и событий.

5.2. Материальная помощь может предоставляться члену Профсоюза по следующим основаниям (Таблица 1):

Таблица 1

Вид материальной помощи/ периодичность	Стаж в Профсоюзе/ сумма	Подтверждающие документы, срок подачи
5.2.1. Вступление в брак <sup>1</sup>  По мере наступления юридического факта	До 5 лет – 5 000 руб. От 5 до 10 лет – 7 000 руб. Свыше 10 лет – 10 000 руб.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.1</li> <li>• Копия свидетельства о браке</li> </ul> <p>В течение 6 месяцев с даты события</p>
5.2.2. Поступление ребенка в первый класс  По мере наступления юридического факта	От 1 года до 5 лет – 3 000 руб. Свыше 5 лет – 5 000 руб.  На каждого ребенка члена Профсоюза	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.1</li> <li>• Копия свидетельства о рождении/усыновлении ребенка</li> </ul> <p>Не позднее 3 месяцев с даты события</p>
5.2.3. Заболевание, требующее длительного стационарного, амбулаторного лечения (свыше 30 дней), <sup>2</sup> хирургическая операция по показаниям, не включенным в полис ДМС, программу ОМС или при отсутствии квоты на	От 1 года до 5 лет – до 10 000 руб. От 5 до 15 лет – до 20 000 руб. Свыше 15 лет – до 30 000 руб.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.2</li> <li>• Копия листка нетрудоспособности, документов, подтверждающих характер заболевания (выписной эпикриз), необходимость</li> </ul>

<sup>1</sup> Если в брак вступают оба члена Профсоюза, материальная помощь оказывается каждому из них.

<sup>2</sup> Для справки: членские профсоюзные взносы не удерживаются с выплат, произведенных по больничному листу за счет средств Социального фонда России.

<p>операцию (за исключением стоматологических, косметологических, пластических, репродуктивных и т.п.)</p> <p>По решению Профкома, но не чаще 1 раза в 2 года</p>		<p>платной операции, договора, счета и документов, подтверждающих произведенную оплату медицинских услуг</p> <p>В течение 3 месяцев с даты окончания больничного листа или даты оплаты операции</p>
<p>5.2.4. Увечье (ранение, травма, контузия) вследствие аварии или иной чрезвычайной ситуации</p> <p>По мере наступления события</p>	<p>Стаж в Профсоюзе не учитывается</p> <p>Сумма материальной помощи определяется по решению Профкома</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.2</li> <li>• Копия документов, подтверждающих факт и характер увечья</li> </ul> <p>В течение 6 месяцев с даты события</p>
<p>5.2.5. Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов по назначению лечащего врача вследствие перенесенного тяжелого заболевания или заболевания хронического характера</p> <p>По решению Профкома, но не чаще 1 раза в 2 года</p>	<p>От 1 года до 5 лет – до 50% от суммы понесенных расходов, но не свыше 3 000 руб.</p> <p>Свыше 5 лет – до 50% от суммы понесенных расходов, но не свыше 5 000 руб.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.2</li> <li>• Копия документов медицинского учреждения: справка (выписка, рецепт) с рекомендациями на лекарственные средства, действительная в течение одного года с даты выдачи (если в справке/ выписке/ рецепте не указано иное)</li> <li>• Копия документов, подтверждающих произведенную лично заявителем оплату лекарственных препаратов</li> </ul> <p>В течение 3 месяцев с даты приобретения лекарственных препаратов</p>

5.3. В исключительных случаях, по ходатайству профгруппы структурного подразделения (форма Приложения № 1.7) и при наличии средств в профсоюзном Бюджете, Профком ППО Банка вправе принять решение о выплате материальной помощи члену Профсоюза в размере, превышающем указанный в настоящем Положении, или по иным основаниям, не указанным в настоящем Положении (кроме оснований, по которым предусмотрены выплаты за счет средств Работодателя).

## 6. ЧАСТИЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ НА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ УСЛУГИ

6.1. Под частичной компенсацией в настоящем разделе Положения понимается вид материальной помощи, оказываемой члену Профсоюза в форме частичной оплаты за счет средств Бюджета ППО Банка социально значимой услуги, **приобретаемой членом**

**Профсоюза у организации – партнера ППО Банка** на договорной основе Профкома ППО Банка с данной организацией<sup>3</sup>.

6.2. Перечень организаций-партнеров, на оплату услуг которых может предоставляться компенсация из средств Бюджета ППО Банка, информация о путевках в ведомственные детские оздоровительные лагеря, предлагаемых профсоюзными органами на период предстоящих школьных каникул, публикуются на интернет-сайте ППО Банка.

6.3. Компенсация из средств Бюджета ППО Банка, предусмотренная настоящим разделом Положения, предоставляется члену Профсоюза независимо от скидки или иной привилегии от организации-партнера ППО Банка, а также выделяемой субсидии<sup>4</sup> на путевки в детские оздоровительные лагеря.

6.4. Компенсация из средств Бюджета ППО Банка может предоставляться члену Профсоюза на следующие виды социально значимых услуг, **приобретаемых у организаций – партнеров ППО Банка** (Таблица 2):

**Таблица 2**

Вид частичной компенсации (материальной помощи) / периодичность выплат	Стаж в Профсоюзе/ сумма компенсации	Подтверждающие документы, срок подачи
6.4.1. Приобретение путевки в санаторно-курортное учреждение, расположенное на территории России, продолжительностью от 12 дней  1 раз в 2 года	До 5 лет – 3 000 руб. От 5 до 10 лет – 5 000 руб. Свыше 10 лет – 7 000 руб.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление по форме Приложения № 1.3</li><li>• Документ, подтверждающий оплату путевки лично Заявителем</li><li>• Обратный талон к путевке/справка из СКУ о периоде пребывания</li></ul> В течение 3 месяцев с даты окончания срока путевки
6.4.2. Приобретение путевки в ведомственный детский оздоровительный лагерь или детский санаторный оздоровительный лагерь  1 раз в год	От 1 года до 5 лет: – 5 000 руб. на одного ребенка; – 8 000 руб. на двух и более детей  Свыше 5 лет: – 7 000 руб. на одного ребенка; – 10 000 руб. на двух и более детей	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление по форме Приложения № 1.3</li><li>• Документ, подтверждающий оплату путевки лично Заявителем</li><li>• Обратный талон к путевке из ДОЛ/ДСОЛ</li></ul> В течение 3 месяцев с даты окончания срока путевки

<sup>3</sup> Организации-партнеры ППО Банка – компании-партнеры Программы лояльности «ВТБ Профсоюз Привилегия», ведомственные детские оздоровительные лагеря системы МГО Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, другие организации, с которыми Профком ППО Банка заключает договоры.

<sup>4</sup> Субсидия из Бюджета г. Москвы, является частичной компенсацией расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления в летний период детей, родители/законные представители которых имеют постоянную регистрацию в г. Москве или осуществляют трудовую деятельность в организации, юридический адрес которой зарегистрирован в г. Москве. Размер субсидии и список детских оздоровительных лагерей, на которые она распространяется, ежегодно утверждается Московской Федерацией профсоюзов. Предоставляется независимо от профсоюзного стажа.



<p>6.4.3. Оплата дорогостоящих услуг по диагностике, лечению и реабилитации в медицинской клинике (за исключением услуг стоматологических, косметологических и т.п.) 1 раз в 2 года</p>	<p>От 1 года до 5 лет – до 10 000 руб. От 5 до 15 лет – до 15 000 руб. Свыше 15 лет – до 20 000 руб.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.4</li> <li>• Документ, подтверждающий оплату медицинских услуг лично Заявителем</li> </ul> <p>В течение 3 месяцев с даты оплаты медицинских услуг</p>
<p>6.4.4. Приобретение абонеента в плавательный бассейн 1 раз в квартал</p>	<p>От 1 года до 3 лет: – 1 000 руб. Свыше 3 лет: – 1 800 руб.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.5</li> </ul> <p><i>В случае самостоятельного приобретения абонеента:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия договора или иного документа, подтверждающего предоставление спортивно-оздоровительных услуг</li> <li>• Документ, подтверждающий оплату абонеента лично Заявителем</li> </ul> <p>В течение 3 месяцев с даты приобретения абонеента</p>
<p>6.4.5. Приобретение клубной карты в фитнес-клуб 1 раз в год</p>	<p>От 1 года до 5 лет – 1 500 руб. Свыше 5 лет – 3 000 руб.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения № 1.5</li> <li>• Копия договора или иного документа, подтверждающего предоставление спортивно-оздоровительных услуг</li> <li>• Документ, подтверждающий оплату клубной карты лично Заявителем</li> </ul> <p>В течение 3 месяцев с даты приобретения клубной карты</p>

## 7. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Право на оказание материальной помощи или предоставление частичной компенсации расходов (далее – материальная помощь) из средств Бюджета ППО Банка по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2) настоящего Положения, возникает у члена Профсоюза, имеющего стаж пребывания в Профсоюзе не менее одного года на дату события или приобретения услуги, за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 5.2.1, 5.2.4 и 6.4.1; при этом материальная помощь оказывается при условии, что на дату события Заявитель состоял в Профсоюзе.

7.2. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза не более одного раза в календарный год по одному из указанных в пунктах 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2) оснований. По решению Профкома допускается оказание материальной помощи члену Профсоюза по нескольким основаниям, если одно из оснований предусмотрено подпунктами 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 или 5.2.4 пункта 5.2 (Таблица 1) Положения.

7.3. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2), не распространяется на членов семьи, за исключением несовершеннолетних детей (подпункты 5.2.2 и 6.4.2).

7.4. Профком ППО Банка **вправе отказать** в предоставлении материальной помощи члену Профсоюза в следующих случаях:

- несоблюдение порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением для оказания материальной помощи;
- отсутствие надлежащих документов или выявление неточностей в документах, предоставляемых в Аппарат Профкома;

7.5. Рассмотрение заявлений **может быть отложено** Профкомом в следующих случаях:

- несоблюдение установленной формы заявления члена Профсоюза;
- отсутствие средств в Бюджете ППО Банка (при недостаточном объеме поступлений членских взносов);
- превышение расходов Бюджета ППО Банка по статье «Материальная помощь» (в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности и/или даты обращения).

## 8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Член Профсоюза, нуждающийся в материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2) Положения, оформляет **заявление на бумажном носителе по соответствующей форме**<sup>5</sup> с приложением копий документов, подтверждающих право на данный вид выплаты, и направляет в Аппарат Профкома внутренней банковской почтой или передает сотруднику Аппарата Профкома лично.

8.2. В случае отсутствия возможности предоставления в Аппарат Профкома оригиналов документов (дистанционная работа, болезнь) член Профсоюза направляет в Аппарат Профкома по электронной почте отсканированные копии документов надлежащего качества – заявления, содержащего личную подпись Заявителя и дату его оформления, и документов, подтверждающих право на данный вид выплаты.

8.3. Сотрудник Аппарата Профкома проверяет надлежащее оформление заявления, полноту и достоверность приложенных копий документов, а также право члена Профсоюза на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

8.4. В случае несоблюдения членом Профсоюза условий предоставления материальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, документы возвращаются Заявителю с указанием причин, послуживших отказом в их принятии.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9.1. Решение о предоставлении члену Профсоюза материальной помощи принимается Профкомом ППО Банка на очередном заседании. Сотрудник Аппарата Профкома ППО Банка оповещает члена Профсоюза о принятом решении **не позднее трех рабочих дней** с даты его принятия.

9.2. Материальная помощь выплачивается члену Профсоюза бухгалтером ППО Банка на основании выписки из протокола заседания Профкома, **в безналичном порядке** на банковскую карту, выданную на его имя, по представленным им реквизитам банка для осуществления платежей в рублях Российской Федерации (заявление по форме Приложения № 1.6), **или наличными средствами** в согласованные с бухгалтером ППО Банка день и

---

<sup>5</sup> Данные в формы заявлений вносятся на компьютере и выводятся на печать, подпись проставляется собственноручно.

время, при наличии у него паспорта или документа его заменяющего, под роспись в расходном кассовом ордере.

9.3. Документы, являющиеся основанием для выплаты материальной помощи члену Профсоюза, хранятся в Аппарате Профкома ППО Банка в установленном порядке, при работе Ревизионной комиссии ППО Банка предоставляются для проверки членам Комиссии.

9.4. В случае принятия Профкомом решения об отказе в предоставлении члену Профсоюза материальной помощи, заявление и прилагаемые к нему документы **возвращаются Заявителю** с приложением выписки из постановления Профкома.

## 10. ИНФОРМАЦИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА ВЫШЕСТОЯЩИМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНАМИ

10.1. Членам Профсоюза оказывается **материальная помощь** вышестоящим профсоюзным органом – **Московским городским комитетом МГО Профсоюза** (далее по тексту – МГК Профсоюза) за счет средств бюджета МГО Профсоюза.

- в связи с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребенка, приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение – в размере **до 7 000 рублей** в зависимости от стажа в Профсоюзе;
- в связи с несчастным случаем – **до 100 000 рублей** в зависимости от случая, места происшествия, его последствий и стажа в Профсоюзе.

10.1.1. Условия и порядок оказания материальной помощи за счет средств бюджета МГО Профсоюза определяются «Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным Постановлением Президиума МГО Профсоюза<sup>6</sup>.

10.1.2. Материальная помощь за счет средств бюджета МГО Профсоюза оказывается членам Профсоюза по ходатайству Профкома ППО Банка ВТБ, независимо от выплат за счет средств Бюджета ППО Банка.

10.2. Члены Профсоюза и члены их семей могут стать участниками **социальных программ**, реализуемых МГК Профсоюза и/или МФП для членских организаций:

- ежегодно МГК Профсоюза проводятся Спартакиады по семи видам спорта или турниры по отдельным видам спорта, эстафеты, молодежные экстремальные игры, туристические слёты, творческие конкурсы и другие мероприятия, ориентированные на командные и личные состязания, пропаганду физкультуры и спорта, развитие интеллектуальных и творческих способностей;
- ежегодно МФП проводятся спортивные соревнования, праздники и фестивали спорта с участием команд отраслевых профсоюзных организаций г. Москвы: «Московская лыжня», Спартакиада трудящихся г. Москвы, соревнования спортивных семей «Всей семьей за здоровьем», турниры по шахматам, киберспорту (FIFA, DOTA2, CS/GO), фитнес соревнования и другие спортивные соревнования среди членских команд МФП, а также творческие конкурсы и другие мероприятия;
- ежегодно в летний, осенний, весенний и зимний периоды при содействии МГК Профсоюза и МФП открываются ведомственные детские оздоровительные лагеря системы МГО Профсоюза;

---

<sup>6</sup> «Положение о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» публикуется на внутреннем и внешнем ресурсах ППО Банка и официальном сайте МГО Профсоюза.

- с целью организации досуга детей во время осенних и весенних школьных каникул многодетным и малообеспеченным семьям выделяются бесплатные билеты на зрелищные мероприятия за счет средств бюджета МГО Профсоюза (по разрядке МГК Профсоюза);
- МГК Профсоюза реализуется программа «От искусства – к спорту», в рамках которой членским организациям МГО Профсоюза предоставляются бесплатные или льготные билеты на различные спортивные мероприятия;
- для членов Профсоюза регулярно предлагаются льготные билеты в московские театры, на концерты и другие зрелищные культурные мероприятия;
- организуются другие мероприятия социальной направленности в соответствии с постановлениями руководящих органов МГО Профсоюза и МФП.

10.2.1. Информирование членов Профсоюза о проведении конкретного мероприятия в рамках социальных программ МГО Профсоюза или МФП, организация участия в них ППО Банка осуществляется Профкомом ППО Банка.

10.3. Члены Профсоюза могут стать участниками **Программы лояльности Московской Федерации профсоюзов.**

10.3.1. Программа лояльности МФП – это комплекс привилегий, направленный на повышение уровня благосостояния членов профсоюзных организаций города Москвы путем получения особых условий при приобретении товаров и услуг — более 20 различных категорий, более 130 компаний-партнеров.

10.3.2. Информация о Программе лояльности МФП, презентация, ссылка на сайт данной Программы с предложениями компаний-партнеров МФП публикуются на соответствующей странице интернет-сайта ППО Банка.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ И ДРУГИХ КОРПОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПРОЕКТОВ

### 11.1. Массовые культурно-спортивные мероприятия

11.1.1. Профком ППО Банка организует участие членов Профсоюза в массовых культурно-спортивных мероприятиях, в том числе проводимых вышестоящими профсоюзными органами.

11.1.2. Финансирование массовых культурно-спортивных мероприятий, в том числе аренда спортивных сооружений, площадок, изготовление наградных документов, призов, оплата памятных подарков, сувениров, денежные премии победителям и пр., осуществляется за счет средств Бюджета соответствующего профсоюзного органа, являющегося организатором мероприятия.

11.1.3. Член Профсоюза имеет право **бесплатно** участвовать в культурно-спортивном мероприятии, организуемом профсоюзным органом, в том числе получать награды, премии и прочие поощрения, без учета его стажа в Профсоюзе и периодичности участия.

11.1.4. В случае необходимости оплаты дополнительных услуг во время проведения профсоюзного культурно-спортивного мероприятия (проживание в гостинице, питание и др.) члену Профсоюза предоставляется **частичная или полная компенсация** из средств Бюджета ППО Банка по решению Профкома.

11.1.5. В отдельных культурно-спортивных мероприятиях, финансируемых за счет средств профсоюзных бюджетов, могут принимать участие члены семьи, в т.ч. дети.

11.1.6. Порядок участия членов Профсоюза и членов их семей в культурно-спортивных мероприятиях, поощрения участников и награждения победителей определяется отдельным

положением о проведении конкретного мероприятия, разрабатываемым и утверждаемым соответствующим профсоюзным органом.

## 11.2. Корпоративные экскурсии и туры

11.2.1. Профком ППО Банка организует для членов Профсоюза коллективные экскурсии в музеи, на выставки и другие культурные объекты г. Москвы, поездки по городам Подмосковья, другим городам России и зарубежья с экскурсионной и досуговой программами в соответствии с перспективным планом работы Профкома на текущий календарный год.

11.2.2. Профком ППО Банка производит за счет средств Бюджета ППО Банка **полную или частичную оплату** экскурсионного обслуживания корпоративной группы ППО Банка в музеях, на выставках и иных культурных объектах, в зависимости от стоимости экскурсионного сопровождения группы и финансового состояния ППО Банка.

11.2.3. Членам Профсоюза предоставляется **частичная или полная компенсация** входных билетов на культурные объекты за счет средств Бюджета ППО Банка, в зависимости от их стоимости, количества участников и средств в Бюджете ППО Банка.

11.2.4. Членам Профсоюза предоставляется **частичная компенсация** стоимости экскурсионного тура в зависимости от стоимости туристического пакета, количества участников и средств в Бюджете ППО Банка.

11.2.5. Размер компенсации стоимости экскурсионных и экскурсионно-туристических услуг определяется решением Профкома ППО Банка по мере организации каждого мероприятия.

11.2.6. Включение в состав группы участников корпоративного экскурсионного мероприятия происходит с учетом времени подачи заявки на участие и **в следующей очередности:**

- в первую очередь в состав группы участников включаются члены Профсоюза из числа молодежи, а также не участвующие ранее в корпоративных экскурсионных мероприятиях члены Профсоюза;
- во вторую очередь в состав группы участников включаются лица из числа профсоюзных активистов и ветеранов профсоюзной организации;
- члены семей и прочие лица из числа членов Профсоюза, подавшие заявку на участие в экскурсионном мероприятии, включаются в состав группы участников в третью очередь и при наличии вакантных мест.

## 11.3. Творческие конкурсы, фестивали

11.3.1. Профком ППО Банка организует творческие конкурсы, фестивали и другие мероприятия, направленные на поддержку творческого потенциала детей и взрослых, а также участие ППО Банка в творческих мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными органами (конкурсы рисунков, поделок, фотографий, видеороликов, исполнительского мастерства, фестивали талантов и т.д.).

11.3.2. Члены семьи, дети могут **бесплатно** принимать участие в творческих мероприятиях ППО Банка и вышестоящих профсоюзных органов, в соответствии с условиями Положений, разрабатываемых и утверждаемых соответствующим профсоюзным органом.

11.3.3. Участники профсоюзных творческих мероприятий поощряются за счет средств Бюджета ППО Банка и/или бюджета вышестоящего профсоюзного органа.

## 11.4. Новогодняя кампания

11.4.1. Организация Новогодней кампании осуществляется Профкомом ППО Банка ежегодно в период **с августа по октябрь**. Новогодняя кампания в ППО Банка проводится в срок **с ноября по декабрь**. О начале Новогодней кампании Профком ППО Банка уведомляет

членов Профсоюза путем размещения информации на информационных ресурсах ППО Банка.

### **Новогодние подарки**

11.4.2. Каждому члену Профсоюза, имеющему ребенка в возрасте **от 2 до 14 лет включительно** (по состоянию на 31 декабря текущего календарного года), вручается **детский новогодний подарок** в количестве, равном количеству имеющихся у него детей указанного возраста.

11.4.3. Списки детей членов Профсоюза для заказа новогодних подарков формируются **по состоянию на 1 сентября** каждого календарного года, на основании данных, предоставленных членами Профсоюза в Профком ППО Банка – при приеме в Профсоюз и/или по факту рождения ребенка/детей.

11.4.4. Профком ППО Банка заказывает детские новогодние подарки не позднее 15 сентября текущего года в количестве, согласно сформированному списку детей членов Профсоюза, с небольшим резервом.

11.4.5. Каждому члену Профсоюза вручается **корпоративная новогодняя полиграфическая продукция ППО Банка** – календари на следующий год (настенные и/или настольные).

11.4.6. На момент выдачи детских новогодних подарков для их получения и распределения среди членов Профсоюза Профком ППО Банка назначает в каждой профгруппе структурного подразделения ответственных лиц из числа членов профактива. Новогодняя полиграфическая продукция рассылается членам Профсоюза внутренней банковской почтой на рабочие места членов Профсоюза. Сотрудники, работающие удаленно (дистанционно) или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, получают детские новогодние подарки и новогоднюю полиграфическую продукцию самостоятельно, по договоренности с сотрудником Аппарата Профкома ППО Банка.

Профком ППО Банка уведомляет членов Профсоюза о начале выдачи новогодних подарков путем объявления в профсоюзных мессенджерах (WhatsApp, Telegram).

11.4.7. Новогодние подарки для членов Профсоюза и их детей оплачиваются за счет Бюджета ППО Банка, членам Профсоюза вручаются **бесплатно, без учета профсоюзного стажа**.

11.4.8. Профком ППО Банка оставляет за собой право заменять или дополнять новогоднюю полиграфическую продукцию другими видами новогодних поздравлений членов Профсоюза, с учетом финансового положения ППО Банка и иными факторами, влияющими на возможность приобретения и выдачи новогодней продукции.

### **Новогодние представления**

11.4.9. Профком ППО Банка заказывает **билеты на новогодние представления для детей, подростков и взрослых** согласно заявкам от членов Профсоюза. Списки новогодних площадок с указанием наименований новогодних представлений и стоимости билетов публикуются на внешних ресурсах ППО Банка по мере их получения от партнеров Профкома.

11.4.10. Билеты на новогодние представления реализуются организациями-партнерами ППО Банка по **номинальной стоимости** и с предоставлением **корпоративных скидок** от их номинальной стоимости согласно договорным отношениям с Профкомом ППО Банка.

11.4.11. Члену Профсоюза, имеющему стаж пребывания в Профсоюзе **не менее трех месяцев** на дату оплаты билетов на новогодние представления, **предоставляется частичная компенсация** из средств Бюджета ППО Банка на:

- билет для ребенка в Государственный Кремлевский дворец;
- билет для ребенка-подростка на новогоднюю дискотеку;

– билет для члена Профсоюза на новогоднее представление для взрослых.

11.4.12. Размер компенсации на оплату билетов на новогодние представления определяется решением Профкома ППО Банка в период организации Новогодней кампании текущего календарного года.

11.4.13. Компенсация стоимости билетов из средств Бюджета ППО Банка на детские новогодние представления предоставляется члену Профсоюза на каждого его ребенка возраста до 17 лет включительно.

11.4.14. **Не предоставляется компенсация** из средств профсоюзного Бюджета на:

- оплату талонов на подарки, приобретаемых вместе с билетами на новогодние представления;
- билеты для взрослых, сопровождающих детей на новогодние представления;
- билеты для внуков, племянников и иных родственников.

### **Новогодний отдых**

11.4.15. Профком ППО Банка организует для членов Профсоюза и членов их семей отдых в период новогодних каникул по путевкам от компаний-партнеров ППО Банка. Для детей членов Профсоюза организуется зимний отдых в ведомственных детских оздоровительных лагерях сети Московской городской организации Профсоюза. Информация о путевках на новогодние каникулы публикуется на информационных ресурсах ППО Банка по мере актуальности.

11.4.16. Профком ППО Банка организует на период новогодних каникул корпоративные туры для членов Профсоюза и членов их семей, с экскурсионной и досуговой программами, в зависимости от финансового положения ППО Банка и иных обстоятельств, влияющих на организацию и проведение корпоративного мероприятия. Размер компенсации стоимости туристического пакета члену Профсоюза определяется отдельным решением Профкома в зависимости от стажа его пребывания в Профсоюзе и средств текущего Бюджета ППО Банка.

11.4.17. Члены Профсоюза и их родственники на период новогодних каникул могут забронировать через Профком ППО Банка однодневные или многодневные экскурсионные туры в составе сборных групп от компании-партнера ППО Банка – туристической фирмы «Вокруг света», с предоставлением скидок на оплату путевок **до 17%**. Информация о новогодних экскурсионных программах публикуется на сайте партнера.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Расходы по социальным программам ППО Банка, указанным в настоящем Положении, производятся за счет средств, предусмотренных по статьям «Материальная помощь членам профсоюза», «Культурно-массовые мероприятия», «Физкультурно-оздоровительные мероприятия», «Работа с молодежью», «Новогодняя кампания», «Проведение отдельных мероприятий» Сметы доходов и расходов ППО Банка, утверждаемой на текущий календарный год собранием/конференцией ППО Банка.

12.2. В зависимости от размеров поступлений членских взносов в текущем году и иных факторов, влияющих на социальную политику ППО Банка, в Положение могут вноситься изменения и дополнения с указанием срока вступления в силу принятых изменений, а также издаваться отдельные постановления Профсоюзного комитета и/или распоряжения Председателя ППО Банка о социальной поддержке членов Профсоюза по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением.

12.3. Право толкования настоящего Положения предоставляется Председателю ППО Банка.

12.4. Положение вступает в силу с **01 июля 2024 года**.

**Приложение № 1.1**

«Заявление члена Профсоюза на получение материальной помощи по особым случаям и событиям»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

От

ФИО члена Профсоюза (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 5.2 Положения, утв. Постановлением ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) 26.06.2024 № 9-1, прошу оказать мне материальную помощь **в связи с вступлением в брак** (пп. 5.2.1) / **поступлением ребенка в первый класс** (пп. 5.2.2) *(выбрать подчеркнуть)*.

Приложение:

- Копия свидетельства о браке / рождении/усыновлении *(выбрать подчеркнуть)*.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

<b>Заполняется работником Аппарата Профкома</b>		
1. Профсоюзный стаж с _____ <i>(дата приема в Профсоюз)</i>		
2. Номер профсоюзного билета _____		
<b>Подтверждаю, что представленные документы дают право на получение материальной помощи.</b>		
_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

<b>РЕШЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>
Оказать материальную помощь в сумме _____ рублей за счет членских профсоюзных взносов.
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.
Председатель ППО Банка ВТБ (ПАО) _____ О.Н. Цветкова



**Приложение № 1.2**

«Заявление члена Профсоюза на получение материальной помощи по особым случаям и событиям»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

От

ФИО члена Профсоюза (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 5.2 Положения, утв. Постановлением ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) 26.06.2024 № 9-1, прошу оказать мне материальную помощь в связи с **лечением (длительное заболевание, хирургическая операция)** (пп. 5.2.3) / **увечьем (ранение, травма, контузия)** вследствие **чрезвычайной ситуации** (пп. 5.2.4) / **приобретением дорогостоящих лекарственных препаратов** (пп. 5.2.5) *(выбрать подчеркнуть)*.

Приложения (документы в соответствии с требованиями пп. 5.2.3, 5.2.4 или 5.2.5 п. 5.2 Положения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Заполняется работником Аппарата Профкома**

1. Профсоюзный стаж с \_\_\_\_\_ *(дата приема в Профсоюз)*
2. Номер профсоюзного билета \_\_\_\_\_

**Подтверждаю, что представленные документы дают право на получение материальной помощи.**

_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

**РЕШЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

Оказать материальную помощь в сумме \_\_\_\_\_ рублей за счет членских профсоюзных взносов.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ППО Банка ВТБ (ПАО) \_\_\_\_\_ О.Н. Цветкова

**Приложение № 1.3**

«Заявление члена Профсоюза на предоставление компенсации на социально значимые услуги»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

От

ФИО члена Профсоюза (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения, утв. Постановлением ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) 26.06.2024 № 9-1, прошу оказать мне материальную помощь в виде частичной компенсации стоимости **путевки в санаторно-курортное учреждение (пп. 6.4.1) / ведомственный детский оздоровительный лагерь / детский санаторный оздоровительный лагерь (пп. 6.4.2) (выбрать подчеркнуть).**

Приложения (документы в соответствии с требованиями пп. 6.4.1 или 6.4.2 п. 6.4 Положения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Заполняется работником Аппарата Профкома**

1. Профсоюзный стаж с \_\_\_\_\_ (дата приема в Профсоюз)
2. Номер профсоюзного билета \_\_\_\_\_

**Подтверждаю, что представленные документы дают право на получение материальной помощи.**

_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

**РЕШЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

Оказать материальную помощь в сумме \_\_\_\_\_ рублей за счет членских профсоюзных взносов.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ППО Банка ВТБ (ПАО) \_\_\_\_\_ О.Н. Цветкова

**Приложение № 1.4**

«Заявление члена Профсоюза на предоставление компенсации на социально значимые услуги»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

От

ФИО члена Профсоюза (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения, утв. Постановлением ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) 26.06.2024 № 9-1, прошу оказать мне материальную помощь в виде частичной компенсации стоимости **медицинских услуг** (пп. 6.4.3).

Приложение (документ в соответствии с требованиями пп. 6.4.3 п. 6.4 Положения):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

<b>Заполняется работником Аппарата Профкома</b>		
1. Профсоюзный стаж с _____ (дата приема в Профсоюз)		
2. Номер профсоюзного билета _____		
<b>Подтверждаю, что представленные документы дают право на получение материальной помощи.</b>		
_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

<b>РЕШЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>
Оказать материальную помощь в сумме _____ рублей за счет членских профсоюзных взносов.
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ППО Банка ВТБ (ПАО) _____ О.Н. Цветкова

**Приложение № 1.5**

«Заявление члена Профсоюза на предоставление компенсации на социально значимые услуги»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

От

ФИО члена Профсоюза (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения, утв. Постановлением ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) 26.06.2024 № 9-1, прошу оказать мне материальную помощь в виде частичной компенсации стоимости спортивно-оздоровительных услуг: **приобретение абонемента в плавательный бассейн** (пп. 6.4.4) / **клубной карты в фитнес-клуб** (пп. 6.4.5) (выбрать подчеркнуть).

Приложения (документы в соответствии с требованиями пп. 6.4.4 или 6.4.5 п. 6.4 Положения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

<b><u>Заполняется работником Аппарата Профкома</u></b>		
1. Профсоюзный стаж с _____ (дата приема в Профсоюз)		
2. Номер профсоюзного билета _____		
<b>Подтверждаю, что представленные документы дают право на получение материальной помощи.</b>		
_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

<b>РЕШЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>		
Оказать материальную помощь в сумме _____ рублей за счет членских профсоюзных взносов.		
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.		
Председатель ППО Банка ВТБ (ПАО) _____ О.Н. Цветкова		

**Приложение № 1.6**

к постановлению ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) от 26.06.2024 № 9-1

«Заявление (поручение) члена Профсоюза на способ выплаты материальной помощи»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

От

*ФИО члена Профсоюза (полностью)*

*Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)*

*ИНН, СНИЛС*

*Контактные телефоны (рабочий, мобильный)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу причитающуюся мне материальную помощь выдать наличными средствами/ в безналичном порядке (*выбрать подчеркнуть*).

Реквизиты для перечисления материальной помощи на личный счет:

<i>Счет получателя в банке получателя</i>	
<i>Наименование Банка получателя</i>	
<i>БИК Банка получателя</i>	
<i>КПП Банка получателя</i>	
<i>ИНН Банка получателя</i>	
<i>К/С Банка получателя</i>	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и обладающих необходимыми сведениями для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренных Постановлением ПК ППО Банка ВТБ (ПАО) от 26.06.2024 № 9-1.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Приложение № 1.7**

«Ходатайство профгруппы структурного подразделения об оказании члену Профсоюза  
материальной помощи в исключительном порядке»

**В Профсоюзный комитет ППО Банка ВТБ (ПАО)**

**ВЫПИСКА**

Из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания профгруппы структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Всего членов профгруппы:	
Присутствовали (ФИО):	
Повестка дня:	Об оказании материальной помощи члену Профсоюза

Указать ФИО члена Профсоюза, основание для оказания материальной помощи в исключительном порядке.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с пунктом 5.3 Положения о материальной помощи и других формах социальной поддержки членов Профсоюза ППО Банка ВТБ (ПАО), утв. Постановлением Профсоюзного комитета от 26.06.2024 № 9-1, ходатайствовать об оказании материальной помощи члену Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в связи с \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Голосовали: «За» – , «Против» – , «Воздержались» – .

Профгруппорг \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)