

Приложение к Постановлению
Комитета ППО Банка ВТБ (ПАО)
от 26.06.2024 № 9-1 с изм. от
12.05.2025 № 8-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи и других формах социальной
поддержки членов Профсоюза первичной профсоюзной
организации Банка ВТБ (ПАО) МГО ПРГУ РФ

В редакции Постановления Комитета ППО Банка ВТБ (ПАО) от 12.05.2025 № 8-4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Виды и формы социальной поддержки членов Профсоюза	4
4. Программа лояльности «ВТБ профсоюз Привилегия»	5
5. Материальная помощь по особым случаям и событиям	6
6. Частичная компенсация затрат на социально значимые услуги	7
7. Условия оказания материальной помощи	9
8. Порядок обращения за оказанием материальной помощи	9
9. Порядок принятия решения и выплаты материальной помощи	10
10. Информация о социальной поддержке членов Профсоюза вышестоящими профсоюзными органами	10
11. Организация и финансирование социально-культурных и других корпоративных мероприятий и проектов	11
11.1. Массовые культурно-спортивные мероприятия	11
11.2. Корпоративные экскурсии и туры	12
11.3. Творческие конкурсы, фестивали	12
11.4. Новогодняя кампания	13
12. Заключительные положения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), иными федеральными законами Российской Федерации и нормативными документами Профсоюза.

1.2. Положение разработано в целях создания эффективной системы мер, направленных на защиту социальных потребностей членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации Банка ВТБ (ПАО) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – ППО Банка), в дополнение к социальным гарантиям и льготам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя

1.3. Положение определяет перечень социальных программ ППО Банка, целевое назначение, критерии и механизмы распределения средств профсоюзного бюджета, выделяемых на социальную поддержку членов Профсоюза, а также содержит справочную информацию о социальной поддержке членов Профсоюза вышестоящими профсоюзными органами.

1.4. Средства, направляемые на финансирование социальных программ ППО Банка, формируются из членских профсоюзных взносов, оставшихся в оперативном управлении Комитета ППО Банка (далее – Профком) после обязательных отчислений на общесоюзную деятельность.

1.5. Выплаты членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации не облагаются налогами и на них не начисляются страховые взносы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО Банка, в том числе временно не работающих и бывших работников – неработающих пенсионеров, сохранивших членство в Профсоюзе на основании пункта 12 Устава Профсоюза и не утративших связь с ППО Банка.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Банк** – Банк ВТБ (ПАО) и его организации.

2.2. **Профсоюз** – Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.3. **МГО Профсоюза** – Региональная общественная организация Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.4. **МФП** – Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов».

2.5. **ППО Банка** – Общественная организация Первичная профсоюзная организация Банка ВТБ (ПАО) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.6. **Член Профсоюза** – лицо (работник, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на профсоюзном учете в ППО Банка.

2.7. **Работодатель** – Банк ВТБ (ПАО) или его организации (юридические лица), с которыми состоят (или состояли до выхода на пенсию) в трудовых отношениях члены Профсоюза.

2.8. **Комитет ППО Банка / Профсоюзный комитет / Профком** – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган ППО Банка.

2.9. **Аппарат Профкома** – рабочий орган ППО Банка, образованный для обеспечения ее деятельности как юридического лица, а также ее руководящих и исполнительных выборных органов.

2.10. **Сотрудник Аппарата Профкома** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ППО Банка (юридическим лицом), выполняющее свои обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией (секретарь, бухгалтер).

2.11. **Профгруппа** – профсоюзная группа структурного подразделения внутри ППО Банка, создаваемая членами Профсоюза по производственному принципу (при наличии в структурном подразделении Банка не менее трех членов Профсоюза).

2.12. **Бюджет ППО Банка** – средства, сформированные из ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшиеся в оперативном управлении Профсоюзного комитета после отчисления на общесоюзные цели в вышестоящие профсоюзные органы.

2.13. **Смета доходов и расходов ППО Банка** – финансовый план формирования и использования денежных средств, поступающих в оперативное управление Профсоюзного комитета для осуществления уставной деятельности ППО Банка, на соответствующий календарный год.

2.14. **СКУ** – санаторно-курортное учреждение.

2.15. **ДОЛ** – детский оздоровительный лагерь.

2.16. **ДСОЛ** – детский санаторный оздоровительный лагерь (детский оздоровительный лагерь санаторного типа).

2.17. **Члены семьи** – супруг (супруга), родители члена Профсоюза, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, находящиеся на иждивении члена Профсоюза и проживающие совместно с ним, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. **Родственники** – члены семьи и другие близкие родственники (родные сестры, братья, бабушки, дедушки, внуки, племянники).

2.19. **Заявитель** – член Профсоюза, обратившийся в Профком с заявлением об оказании ему материальной помощи или предоставлении иной социальной льготы.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Профком реализует для членов Профсоюза **социальные программы** по следующим основным направлениям:

«Оздоровление» - организация санаторно-курортного лечения и отдыха членов Профсоюза и членов их семей; организация спортивно-оздоровительных программ;

«Профсоюз – детям» - организация оздоровительного отдыха детей членов Профсоюза в детских оздоровительных лагерях, в том числе санаторного типа; организация конкурсов детского творчества; организация экскурсионных программ для детей; приобретение детских новогодних подарков; приобретение билетов на представления для детей и подростков в дни школьных каникул; другие виды социальной поддержки детей;

«Профсоюз и культура» - организация коллективных экскурсий, поездок с экскурсионной и досуговой программами; организация творческих конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий; организация культурного досуга членов Профсоюза и членов их семей, в том числе предоставление бесплатных или льготных билетов в театры, на концерты и другие культурные зрелищные мероприятия;

«Профсоюз и спорт» - организация участия членов Профсоюза и членов их семей в спортивных турнирах, спартакиадах и других спортивно-массовых мероприятиях ППО Банка и/или вышестоящих профсоюзных организаций;

«Новогодняя кампания» - организация отдыха членов Профсоюза и членов их семей в период новогодних каникул; организация зимнего оздоровительного отдыха детей членов Профсоюза

в детских оздоровительных лагерях; приобретение детских новогодних подарков; приобретение билетов на новогодние представления для детей, подростков и взрослых; подготовка и заказ печати корпоративной новогодней полиграфической продукции ППО Банка для членов Профсоюза и партнеров и/или иных видов новогодних поздравлений;

«Материальная помощь» - оказание адресной материальной помощи членам Профсоюза, нуждающимся в материальной поддержке, частичной компенсации расходов на социально значимые услуги.

3.2. В целях эффективной реализации социальных программ Профком реализует социальный проект – **Программа лояльности «ВТБ профсоюз Привилегия»**, в рамках которого компании-партнеры Программы предоставляют специальные дисконтные предложения на свои товары и/или услуги членам Профсоюза и их родственникам.

3.3. В рамках реализации социальных программ и проектов членам Профсоюза предоставляется следующая **материальная поддержка за счет средств Бюджета ППО Банка**:

- материальная помощь по особым случаям и событиям;
- частичная компенсация затрат на социально значимые услуги, приобретаемые у организаций – партнеров ППО Банка;
- частичная или полная компенсация стоимости услуг, связанных с мероприятиями, проводимыми профсоюзными органами;
- полная компенсация стоимости новогодних подарков;
- полная компенсация стоимости всех видов поощрений участников соревнований, конкурсов и других мероприятий, проводимых профсоюзными органами и ориентированных на командные и/или личные состязания;
- частичная компенсация стоимости билетов на новогодние представления;
- другие льготы на основании отдельных постановлений Профкома ППО Банка.

3.4. **Неработающие пенсионеры**, сохранившие членство в Профсоюзе после выхода на пенсию и имеющие стаж пребывания в Профсоюзе не менее 5 лет до даты прекращения трудовых отношений с Работодателем, **освобождаются от уплаты ежемесячных членских профсоюзных взносов**. При этом за ними сохраняется право на все формы социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

4. ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ «ВТБ ПРОФСОЮЗ ПРИВИЛЕГИЯ»

4.1. Программа лояльности «ВТБ профсоюз Привилегия» – проект Профкома, направленный на повышение социальной защиты членов Профсоюза и их семей.

4.2. Данный проект – социальный, не несет коммерческой выгоды для Профкома, и ориентирован на экономию семейного бюджета членов Профсоюза и их времени на мониторинг надежных компаний, предоставляющих товары и/или услуги, связанные с социальными потребностями членов Профсоюза и их родственников.

4.3. Присоединившиеся к данной Программе компании-партнеры, на договорной основе с Профкомом ППО Банка предоставляют скидки, специальные предложения и иные привилегии на свои товары и/или различные потребительские услуги – санаторно-курортные, туристические, экскурсионные, спортивно-оздоровительные, в сферах образования, медицины, юриспруденции, развлечений, красоты и здоровья, на билеты в театры и др.

4.4. Привилегии от компаний-партнеров предоставляются членам Профсоюза независимо от профсоюзного стажа, выплат из средств профсоюзного бюджета, с любой периодичностью и распространяются на родственников членов Профсоюза.

4.5. Профком осуществляет поддержание актуальности информации о компаниях-партнерах, их предложениях, мониторинг качества предоставляемых услуг, привлечение новых компаний-партнеров, в том числе по предложениям от членов Профсоюза.

4.6. Полная и актуальная информация о компаниях-партнерах Программы «ВТБ профсоюз Привилегия» размещается на сайте ППО Банка www.profbankvtb.ru.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ПО ОСОБЫМ СЛУЧАЯМ И СОБЫТИЯМ

5.1. Под материальной помощью в настоящем разделе Положения понимается единовременная денежная выплата из средств Бюджета ППО Банка, предоставляемая члену Профсоюза при наступлении особых случаев и событий.

5.2. Материальная помощь может предоставляться члену Профсоюза по следующим основаниям (Таблица 1):

Таблица 1

Вид материальной помощи/ периодичность	Стаж в Профсоюзе/ сумма	Подтверждающие документы, срок подачи
5.2.1. Вступление в брак ¹ По мере наступления юридического факта	До 5 лет – 7 000 руб. Свыше 5 лет – 10 000 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.1 • Копия свидетельства о браке В течение 6 месяцев с даты события
5.2.2. Поступление ребенка в первый класс По мере наступления юридического факта	От 1 года до 3 лет – 3 000 руб. Свыше 3 лет – 5 000 руб. На каждого ребенка члена Профсоюза	• Заявление по форме Приложения № 1.1 • Копия свидетельства о рождении/усыновлении ребенка Не позднее 3 месяцев с даты события
5.2.3. Заболевание, требующее длительного стационарного, амбулаторного лечения (свыше 30 дней), ² хирургическая операция по показаниям, не включенным в полис ДМС, программу ОМС или при отсутствии квоты на операцию (<i>за исключением стоматологических, косметологических, пластических, репродуктивных и т.п.</i>) По решению Профкома, но не чаще 1 раза в 2 года	От 1 года до 5 лет – до 10 000 руб. От 5 до 15 лет – до 20 000 руб. Свыше 15 лет – до 30 000 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.2 • Копия листка нетрудоспособности, документов, подтверждающих характер заболевания (выписной эпикриз), необходимость платной операции, договора, счета и документов, подтверждающих произведенную оплату медицинских услуг В течение 3 месяцев с даты окончания больничного листа или даты оплаты операции
5.2.4. Увечье (ранение, травма, контузия) вследствие аварии или иной чрезвычайной ситуации	Стаж в Профсоюзе не учитывается Сумма материальной помощи определяется по решению Профкома	• Заявление по форме Приложения № 1.2 • Копия документов, подтверждающих факт и характер увечья

¹ Если в брак вступают оба члена Профсоюза, материальная помощь оказывается каждому из них.

² Для справки: членские профсоюзные взносы не удерживаются с выплат, произведенных по больничному листу за счет средств Социального фонда России.

По мере наступления события		В течение 6 месяцев с даты события
5.2.5. Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов по назначению лечащего врача вследствие перенесенного тяжелого заболевания или заболевания хронического характера По решению Профкома, но не чаще 1 раза в 2 года	От 1 года до 5 лет – до 50% от суммы понесенных расходов, но не свыше 3 000 руб. Свыше 5 лет – до 50% от суммы понесенных расходов, но не свыше 5 000 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.2 • Копия документов медицинского учреждения: справка (выписка, рецепт) с рекомендациями на лекарственные средства, действительная в течение одного года с даты выдачи (если в справке/ выписке/ рецепте не указано иное) • Копия документов, подтверждающих произведенную лично заявителем оплату лекарственных препаратов В течение 3 месяцев с даты приобретения лекарственных препаратов

5.3. В исключительных случаях, при наличии средств в профсоюзном Бюджете, Профком вправе принять решение о выплате материальной помощи члену Профсоюза в размере, превышающем указанный в настоящем Положении, или по иным основаниям, не указанным в настоящем Положении (кроме оснований, по которым предусмотрены выплаты за счет средств Работодателя), с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена Профсоюза.

6. ЧАСТИЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ НА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ УСЛУГИ

6.1. Под частичной компенсацией в настоящем разделе Положения понимается вид материальной помощи, оказываемой члену Профсоюза в форме частичной оплаты за счет средств Бюджета ППО Банка социально значимой услуги, **приобретаемой членом Профсоюза у организации – партнера ППО Банка.**

6.2. Перечень организаций-партнеров, на оплату услуг которых может предоставляться компенсация из средств Бюджета ППО Банка, публикуется на интернет-сайте ППО Банка.

6.3. Компенсация из средств Бюджета ППО Банка, предусмотренная настоящим разделом Положения, предоставляется члену Профсоюза независимо от скидки или иной привилегии от организации-партнера ППО Банка, а также выделяемой субсидии³ на путевки в детские оздоровительные лагеря.

6.4. Компенсация из средств Бюджета ППО Банка может предоставляться члену Профсоюза на следующие виды социально значимых услуг, **приобретаемых у организаций – партнеров ППО Банка** (Таблица 2):

³ Субсидия из Бюджета г. Москвы, является частичной компенсацией расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления в летний период детей, родители/законные представители которых имеют постоянную регистрацию в г. Москве или осуществляют трудовую деятельность в организации, юридический адрес которой зарегистрирован в г. Москве. Размер субсидии и список детских оздоровительных лагерей, на которые она распространяется, ежегодно утверждается Московской Федерацией профсоюзов. Предоставляется независимо от профсоюзного стажа.

Таблица 2

Вид частичной компенсации (материальной помощи) / периодичность выплат	Стаж в Профсоюзе/ сумма компенсации	Подтверждающие документы, срок подачи
6.4.1. Приобретение через Профком путевки в санаторно-курортное учреждение, расположенное на территории России, продолжительностью от 12 дней 1 раз в 2 года	До 3 лет – 5 000 руб. От 3 до 5 лет – 7 000 руб. Свыше 5 лет – 10 000 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.3 • Документ, подтверждающий оплату путевки лично Заявителем • Обратный талон к путевке/справка из СКУ о периоде пребывания В течение 3 месяцев с даты окончания срока путевки
6.4.2. Приобретение через Профком путевки для ребенка (детей): 6.4.2.1. в детский оздоровительный лагерь (ведомственный или иной под патронажем профсоюзов) 1 раз в год	От 6 месяцев По отдельному постановлению Профкома, ежегодно, с началом детской оздоровительной кампании	• Заявление по форме Приложения № 1.3 • Документ, подтверждающий оплату путевки лично Заявителем • Обратный талон к путевке из ДОЛ/ДСОЛ В течение 3 месяцев с даты окончания срока путевки
6.4.2.2. в детский оздоровительный лагерь санаторного типа круглогодичного действия 1 раз в 2 года	От 6 месяцев до 3 лет – 5 000 руб. От 3 до 5 лет – 7 000 руб. Свыше 5 лет – 10 000 руб.	
6.4.3. Оплата дорогостоящих услуг по диагностике, лечению и реабилитации в медицинской клинике (за исключением услуг стоматологических, косметологических и т.п.) 1 раз в 2 года	От 1 года до 5 лет – до 10 000 руб. От 5 до 15 лет – до 15 000 руб. Свыше 15 лет – до 20 000 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.4 • Документ, подтверждающий оплату медицинских услуг лично Заявителем В течение 3 месяцев с даты оплаты медицинских услуг
6.4.4. Приобретение через Профком квартального абонеента в плавательный бассейн Ежеквартально	До 3 лет – 1 000 руб. Свыше 3 лет – 1 800 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.5 Одновременно с заявкой на приобретение абонеента
6.4.5. Приобретение клубной карты в фитнес-клуб (по программам лояльности)	До 3 лет – 2 000 руб. Свыше 3 лет – 3 000 руб.	• Заявление по форме Приложения № 1.5 • Копия договора или иного

Профкома ВТБ / МФП / Клуба привилегий ВТБ)		документа, подтверждающего предоставление спортивно-оздоровительных услуг Документ, подтверждающий оплату клубной карты лично Заявителем В течение 3 месяцев с даты приобретения клубной карты
1 раз в год		

7. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Право на оказание материальной помощи или предоставление частичной компенсации на социально значимые услуги (далее – материальная помощь) по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2) Положения, возникает у члена Профсоюза, имеющего стаж пребывания в Профсоюзе, как правило, не менее одного года на дату события или приобретения услуги, за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 5.2.1, 5.2.4, 6.4.1, 6.4.2., 6.4.4, 6.4.5.

7.2. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза с периодичностью, указанной в пунктах 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2) Положения. В одном календарном году материальная помощь может быть оказана по одному из указанных в данных таблицах оснований. По решению Профкома допускается оказание материальной помощи по нескольким основаниям, если одно из оснований предусмотрено подпунктами 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 или 5.2.4 пункта 5.2 (Таблица 1) Положения.

7.3. Основания для оказания материальной помощи из средств профсоюзного бюджета, предусмотренные пунктами 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2), относятся непосредственно к членам Профсоюза и не распространяются на членов семьи, за исключением несовершеннолетних детей (подпункты 5.2.2 и 6.4.2).

7.4. Профком **вправе отказать** в предоставлении материальной помощи члену Профсоюза в следующих случаях:

- несоблюдение порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением для оказания материальной помощи;
- отсутствие надлежащих документов или выявление неточностей в документах, предоставляемых в Аппарат Профкома;

7.5. Рассмотрение заявлений **может быть отложено** Профкомом в следующих случаях:

- несоблюдение установленной формы заявления члена Профсоюза;
- отсутствие средств в Бюджете ППО Банка (при недостаточном объеме поступлений членских взносов);
- превышение расходов Бюджета ППО Банка по статье «Материальная помощь» (в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности и/или даты обращения).

8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Член Профсоюза, в целях оказания ему материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 (Таблица 1) и 6.4 (Таблица 2) Положения, оформляет **заявление на бумажном носителе по соответствующей форме⁴** с приложением копий документов, подтверждающих право на данный вид выплаты, и направляет в Аппарат Профкома внутренней банковской почтой или передает сотруднику Аппарата Профкома лично.

⁴ Данные в формы заявлений вносятся на компьютере и выводятся на печать, подпись проставляется собственноручно.

8.2. В случае отсутствия возможности предоставления оригиналов документов, член Профсоюза направляет в Аппарат Профкома по электронной почте отсканированные копии документов надлежащего качества – заявления, содержащего личную подпись Заявителя и дату его оформления, и документов, подтверждающих право на данный вид выплаты.

8.3. Сотрудник Аппарата Профкома проверяет надлежащее оформление заявления, полноту и достоверность приложенных копий документов, а также право члена Профсоюза на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

8.4. В случае несоблюдения членом Профсоюза условий предоставления материальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, документы возвращаются Заявителю с указанием причин, послуживших отказом в их принятии.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9.1. Решение о предоставлении члену Профсоюза материальной помощи принимается Профкомом на очередном заседании. Сотрудник Аппарата Профкома оповещает члена Профсоюза о принятом решении **не позднее трех рабочих дней** с даты его принятия.

9.2. Материальная помощь выплачивается члену Профсоюза бухгалтером ППО Банка на основании выписки из протокола заседания Профкома в порядке, определяемом Заявителем (заявление по форме Приложения № 1.6) – **в безналичном порядке** на банковскую карту, выданную на его имя, по представленным им реквизитам банка для осуществления платежей в рублях Российской Федерации **или наличными средствами** в согласованные с бухгалтером ППО Банка день и время, при наличии у него паспорта или документа его заменяющего, под роспись в расходном кассовом ордере.

9.3. Документы, являющиеся основанием для выплаты материальной помощи члену Профсоюза, хранятся в Аппарате Профкома в установленном порядке, при работе ревизионной комиссии ППО Банка предоставляются для проверки членам Комиссии.

9.4. В случае принятия Профкомом решения об отказе в предоставлении члену Профсоюза материальной помощи, заявление и прилагаемые к нему документы **возвращаются Заявителю** с приложением выписки из постановления Профкома.

10. ИНФОРМАЦИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА ВЫШЕСТОЯЩИМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНАМИ

10.1. Членам Профсоюза, состоящим на учете в ППО Банка, также оказывается **материальная помощь** вышестоящим профсоюзным органом – **Комитетом Московской городской организации Профсоюза** (далее – МГК Профсоюза) за счет средств бюджета МГК Профсоюза:

- в связи с **вступлением в брак, рождением/усыновлением ребенка, приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение** (в том числе через Профком ППО Банка ВТБ) – в размере **до 7 000 рублей** в зависимости от стажа в Профсоюзе;
- в связи с несчастным случаем – **до 100 000 рублей** в зависимости от случая, места происшествия, его последствий и стажа в Профсоюзе.

10.1.1. Условия и порядок оказания материальной помощи за счет средств бюджета МГО Профсоюза определяются «Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным Постановлением Президиума МГО Профсоюза⁵.

⁵ «Положение о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» публикуется в разделе «Материальная помощь» на внутреннем и внешнем сайтах ППО Банка и официальном сайте МГО Профсоюза.

10.1.2. Материальная помощь за счет средств бюджета МГК Профсоюза оказывается членам Профсоюза по ходатайству Комитета ППО Банка ВТБ, независимо от произведенных выплат из средств Бюджета ППО Банка.

10.2. Члены Профсоюза и члены их семей могут стать участниками **социальных программ МГК Профсоюза и/или МФП**:

- ежегодно МГК Профсоюза проводятся Спартакиады по семи видам спорта или турниры по отдельным видам спорта, эстафеты, молодежные экстремальные игры, туристические слёты, творческие конкурсы и другие мероприятия, ориентированные на командные и личные состязания, пропаганду физкультуры и спорта, развитие интеллектуальных и творческих способностей;
- ежегодно МФП проводятся спортивные соревнования, праздники и фестивали спорта с участием команд отраслевых профсоюзных организаций г. Москвы: «Московская лыжная», Спартакиада трудящихся г. Москвы, соревнования спортивных семей «Всей семьей за здоровьем», турниры по шахматам, киберспорту (FIFA, DOTA2, CS/GO), фитнес соревнования и другие спортивные соревнования среди членских команд МФП, а также творческие конкурсы и другие мероприятия;
- ежегодно в летний, осенний, весенний и зимний периоды при содействии МГК Профсоюза и МФП открываются ведомственные детские оздоровительные лагеря системы МГО Профсоюза;
- с целью организации досуга детей во время осенних и весенних школьных каникул многодетным и малообеспеченным семьям выделяются бесплатные билеты на зрелищные мероприятия за счет средств бюджета МГО Профсоюза (по разнарядке МГК Профсоюза);
- МГК Профсоюза реализуется программа «От искусства – к спорту», в рамках которой членским организациям МГО Профсоюза предоставляются бесплатные или льготные билеты на различные спортивные мероприятия;
- для членов Профсоюза регулярно предлагаются льготные билеты в московские театры, на концерты и другие зрелищные культурные мероприятия;
- организуются другие мероприятия социальной направленности в соответствии с постановлениями руководящих органов МГО Профсоюза и МФП.

10.2.1. Информирование членов Профсоюза о проведении конкретного мероприятия в рамках социальных программ МГО Профсоюза или МФП, организация участия в них ППО Банка осуществляется Профкомом ППО Банка.

10.3. Члены Профсоюза могут стать участниками **Программы лояльности Московской Федерации профсоюзов**.

10.3.1. Программа лояльности МФП – это комплекс привилегий, направленный на повышение уровня благосостояния членов профсоюзных организаций города Москвы путем получения особых условий при приобретении товаров и услуг — более 20 различных категорий, более 130 компаний-партнеров.

10.3.2. Информация о Программе лояльности МФП, презентация, ссылка на сайт данной Программы с предложениями компаний-партнеров МФП публикуются на соответствующей странице интернет-сайта ППО Банка.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ И ДРУГИХ КОРПОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПРОЕКТОВ

11.1. Массовые культурно-спортивные мероприятия

11.1.1. Профком ППО Банка организует участие членов Профсоюза в массовых культурно-спортивных мероприятиях, в том числе проводимых вышестоящими профсоюзными органами.

11.1.2. Финансирование массовых культурно-спортивных мероприятий, в том числе аренда спортивных сооружений, площадок, изготовление наградных документов, призов, оплата памятных подарков, сувениров, денежные премии победителям и пр., осуществляется за счет средств Бюджета соответствующего профсоюзного органа, являющегося организатором мероприятия.

11.1.3. Член Профсоюза имеет право **бесплатно** участвовать в культурно-спортивном мероприятии, организуемом профсоюзным органом, в том числе получать награды, премии и прочие поощрения, без учета его стажа в Профсоюзе и периодичности участия.

11.1.4. В случае необходимости оплаты дополнительных услуг во время проведения профсоюзного культурно-спортивного мероприятия (проживание в гостинице, питание и др.) члену Профсоюза, по решению Профкома, предоставляется **частичная или полная компенсация** из средств Бюджета ППО Банка.

11.1.5. В отдельных культурно-спортивных мероприятиях, финансируемых за счет средств профсоюзных бюджетов, могут принимать участие члены семьи, в т.ч. дети.

11.1.6. Порядок участия членов Профсоюза и членов их семей в культурно-спортивных мероприятиях, поощрения участников и награждения победителей определяется отдельным положением о проведении конкретного мероприятия, разрабатываемым и утверждаемым соответствующим профсоюзным органом.

11.2. Корпоративные экскурсии и туры

11.2.1. Профком ППО Банка организует для членов Профсоюза коллективные экскурсии в музеи, на выставки и другие культурные объекты г. Москвы, поездки по городам Подмоскovie, другим городам России и зарубежья с экскурсионной и досуговой программами в соответствии с перспективным планом работы Профкома на текущий календарный год.

11.2.2. Профком ППО Банка производит за счет средств Бюджета ППО Банка **полную или частичную оплату** экскурсионного обслуживания корпоративной группы ППО Банка в музеях, на выставках и иных культурных объектах, в зависимости от стоимости экскурсионного сопровождения группы и финансового состояния ППО Банка.

11.2.3. Членам Профсоюза предоставляется **частичная или полная компенсация** входных билетов на культурные объекты за счет средств Бюджета ППО Банка, в зависимости от их стоимости, количества участников и средств в Бюджете ППО Банка.

11.2.4. Членам Профсоюза предоставляется **частичная компенсация** стоимости экскурсионного тура в зависимости от стоимости туристического пакета, количества участников и средств в Бюджете ППО Банка.

11.2.5. Размер компенсации стоимости экскурсионных и экскурсионно-туристических услуг определяется решением Профкома по мере организации каждого мероприятия.

11.2.6. Включение в состав группы участников корпоративного экскурсионного мероприятия происходит с учетом времени подачи заявки на участие и **в следующей очередности:**

- в первую очередь в состав группы участников включаются члены Профсоюза из числа молодежи, а также не участвующие ранее в корпоративных экскурсионных мероприятиях члены Профсоюза;
- во вторую очередь в состав группы участников включаются лица из числа профсоюзных активистов и ветеранов профсоюзной организации;
- члены семей и прочие лица из числа членов Профсоюза, подавшие заявку на участие в экскурсионном мероприятии, включаются в состав группы участников в третью очередь и при наличии вакантных мест.

11.3. Творческие конкурсы, фестивали

11.3.1. Профком ППО Банка организует творческие конкурсы, фестивали и другие мероприятия, направленные на поддержку творческого потенциала детей и взрослых, а также

участие членов Профсоюза ППО Банка и членов их семей в творческих мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными органами (конкурсах рисунков, поделок, фотографий, видеороликов, исполнительского мастерства, фестивалях талантов и т.д.).

11.3.2. Участники профсоюзных творческих мероприятий поощряются за счет средств Бюджета ППО Банка и/или бюджета вышестоящего профсоюзного органа.

11.4. Новогодняя кампания

11.4.1. Организация Новогодней кампании осуществляется Профкомом ППО Банка ежегодно в период **с августа по октябрь**. Новогодняя кампания в ППО Банка проводится в срок **с ноября по декабрь**. О начале Новогодней кампании Профком ППО Банка уведомляет членов Профсоюза путем размещения информации на информационных ресурсах ППО Банка.

Новогодние подарки

11.4.2. Каждому члену Профсоюза, имеющему ребенка в возрасте **от 2 до 14 лет включительно** (по состоянию на 31 декабря текущего календарного года), вручается **детский новогодний подарок** в количестве, равном количеству имеющихся у него детей указанного возраста.

11.4.3. Списки детей членов Профсоюза для заказа новогодних подарков формируются **по состоянию на 1 сентября** каждого календарного года, на основании данных, предоставленных членами Профсоюза в Профком при приеме в Профсоюз и/или по факту рождения ребенка/детей.

11.4.4. Профком заказывает детские новогодние подарки не позднее 15 сентября текущего года в количестве, согласно сформированному списку детей членов Профсоюза, с небольшим резервом.

11.4.5. Каждому члену Профсоюза вручается **корпоративная новогодняя полиграфическая продукция ППО Банка** – календари на следующий год (настенные и/или настольные).

11.4.6. На момент выдачи детских новогодних подарков для их получения и распределения среди членов Профсоюза Профком назначает в каждой профгруппе структурного подразделения ответственных лиц из числа членов профактива. Новогодняя полиграфическая продукция рассылается членам Профсоюза внутренней банковской почтой на рабочие места членов Профсоюза. Сотрудники, работающие удаленно (дистанционно) или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, получают детские новогодние подарки и новогоднюю полиграфическую продукцию самостоятельно, по договоренности с сотрудником Аппарата Профкома.

Профком уведомляет членов Профсоюза о начале выдачи новогодних подарков путем объявления в профсоюзных мессенджерах (WhatsApp, Telegram).

11.4.7. Новогодние подарки для членов Профсоюза и их детей оплачиваются за счет Бюджета ППО Банка, членам Профсоюза вручаются **бесплатно, профсоюзный стаж не учитывается**.

11.4.8. Профком оставляет за собой право заменять или дополнять новогоднюю полиграфическую продукцию другими видами новогодних поздравлений членов Профсоюза, с учетом финансового положения ППО Банка и иными факторами, влияющими на возможность приобретения и выдачи новогодней продукции.

Новогодние представления

11.4.9. Профком заказывает **билеты на новогодние представления для детей, подростков и взрослых** согласно заявкам от членов Профсоюза. Списки новогодних площадок с указанием наименований новогодних представлений и стоимости билетов публикуются на интернет-сайте ППО Банка по мере их получения от партнеров Профкома.

11.4.10. Билеты на новогодние представления в Государственном Кремлевском дворце (Кремлевская Елка) выделяются в первую очередь для профсоюзных организаций г. Москвы по предварительным заявкам, формируемым в августе-сентябре.

11.4.11. Билеты на новогодние представления реализуются организациями-партнерами ППО Банка по **номинальной стоимости** или с предоставлением **корпоративных скидок** от их номинальной стоимости согласно договорным отношениям с Профкомом.

11.4.12. Билеты на отдельные новогодние представления могут предоставляться членам Профсоюза с **частичной или полной компенсацией** их стоимости за счет средств профсоюзного бюджета. Размер компенсации определяется решением Профкома в период организации Новогодней кампании текущего календарного года.

11.4.13. Компенсация стоимости билетов на детские новогодние представления предоставляется члену Профсоюза на каждого его ребенка возраста до 17 лет включительно.

11.4.14. **Не предоставляется компенсация** из средств профсоюзного Бюджета на:

- оплату талонов на подарки, приобретаемых вместе с билетами на новогодние представления;
- билеты для взрослых, сопровождающих детей на новогодние представления;
- билеты для внуков, племянников и иных родственников.

Новогодний отдых

11.4.15. Профком организует для членов Профсоюза и членов их семей отдых в период новогодних каникул по путевкам от компаний-партнеров ППО Банка. Для детей членов Профсоюза организуется зимний отдых в ведомственных детских оздоровительных лагерях сети Московской городской организации Профсоюза. Информация о путевках на новогодние каникулы публикуется на информационных ресурсах ППО Банка по мере актуальности.

11.4.16. Профком организует на период новогодних каникул корпоративные туры для членов Профсоюза и членов их семей, с экскурсионной и досуговой программами, в зависимости от финансового положения ППО Банка и иных обстоятельств, влияющих на организацию и проведение корпоративного мероприятия. Размер компенсации стоимости туристического пакета члену Профсоюза определяется отдельным решением Профкома в зависимости от стажа его пребывания в Профсоюзе и средств текущего Бюджета ППО Банка.

11.4.17. Члены Профсоюза и их родственники на период новогодних каникул могут забронировать через Профком однодневные или многодневные экскурсионные туры в составе сборных групп от **компаний-партнера ППО Банка – туристической фирмы «Вокруг света»**, с предоставлением скидок на оплату путевок **до 17%**. Информация о новогодних экскурсионных программах публикуется на сайте партнера.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Расходы по социальным программам ППО Банка, указанным в настоящем Положении, производятся за счет средств, предусмотренных по статьям «Материальная помощь членам профсоюза», «Культурно-массовые мероприятия», «Физкультурно-оздоровительные мероприятия», «Работа с молодежью», «Новогодняя кампания», «Проведение отдельных мероприятий» Сметы доходов и расходов ППО Банка текущего календарного года.

12.2. В зависимости от размеров поступлений членских взносов в текущем году и иных факторов, влияющих на социальную политику ППО Банка, в Положение могут вноситься изменения и дополнения с указанием срока вступления в силу принятых изменений, а также издаваться отдельные постановления Профкома и/или распоряжения Председателя ППО Банка о социальной поддержке членов Профсоюза по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением.

12.3. Право толкования настоящего Положения предоставляется Председателю ППО Банка.